

Số: 1037/QĐ-XHNV-QLĐT Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 6 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy định hỗ trợ kinh phí đào tạo sau đại học
gắn với nghiên cứu khoa học và đổi mới sáng tạo

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN

Căn cứ Quyết định số 1233/GD-ĐT ngày 30 tháng 3 năm 1996 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn thuộc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM);

Căn cứ Quyết định số 867/QĐ-ĐHQG ngày 17 tháng 8 năm 2016 của Giám đốc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường đại học thành viên và khoa trực thuộc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 22/QĐ-XHNV-HĐT ngày 09 tháng 9 năm 2022 của Hội đồng Trường về việc ban hành Quy chế tạm thời về tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 437/QĐ-ĐHQG, ngày 21 tháng 4 năm 2026 của Giám đốc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy định tạm thời về quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp ĐHQG-HCM;

Căn cứ Quyết định số 504/QĐ-ĐHQG, ngày 13 tháng 5 năm 2026 của Giám đốc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh về việc phê duyệt chương trình hỗ trợ đào tạo sau đại học gắn với nghiên cứu khoa học và đổi mới sáng tạo tại ĐHQG-HCM giai đoạn 2026-2030;

Căn cứ Quyết định số 830/QĐ-XHNV-SĐH, ngày 28 tháng 7 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn về việc ban hành Quy định tổ chức và quản lý đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Quyết định số 2406/QĐ-XHNV-QLĐT, ngày 25 tháng 11 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn về việc ban hành Quy định tổ chức và quản lý đào tạo trình độ tiến sĩ;

Căn cứ Thông báo số 42/TB-XHNV-HCTH, ngày 13 tháng 2 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn về việc phân công nhiệm vụ triển khai chương trình đột phá hoạt động khoa học và công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trong lĩnh vực khoa học xã hội và nhân văn giai đoạn 2026-2030;

Theo đề nghị của Trường phòng Quản lý đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định hỗ trợ kinh phí đào tạo sau đại học gắn với nghiên cứu khoa học và đổi mới sáng tạo tại Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, ĐHQG-HCM.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trường phòng Quản lý đào tạo, Trường phòng Kế hoạch – Tài chính, Trường phòng Đối ngoại và Quản lý khoa học, Trường các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: HC-TT, QLĐT.



Ngô Thị Phương Lan



QUY ĐỊNH

Quy định hỗ trợ kinh phí đào tạo sau đại học gắn với nghiên cứu khoa học và đổi mới sáng tạo

(Ban hành kèm theo Quyết định số 4087/QĐ-XHNV-QLĐT, ngày 16 tháng 6 năm 2026
của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về cơ chế hỗ trợ kinh phí đào tạo đối với học viên sau đại học của Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn (ĐH KHXH&NV), Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM), bao gồm: quy định chung; tổ chức tuyển chọn và đào tạo; quyền, nghĩa vụ các bên tham gia và xử lý vi phạm; tổ chức thực hiện.

2. Việc hỗ trợ kinh phí đào tạo được thực hiện trên cơ sở khả năng cân đối nguồn tài chính hằng năm của Nhà trường và nguồn kinh phí nhiệm vụ khoa học công nghệ (KH&CN) được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

3. Quy định này không áp dụng đối với các chương trình liên kết đào tạo với cơ sở giáo dục nước ngoài và do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp bằng.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

1. Học viên sau đại học: bao gồm nghiên cứu sinh (NCS) thuộc chương trình tiến sĩ và học viên cao học (HVCH) thuộc chương trình thạc sĩ đang theo học tại Trường ĐH KHXH&NV, ĐHQG-HCM.

2. Nhiệm vụ KH&CN cấp ĐHQG: là nhiệm vụ KH&CN được Giám đốc ĐHQG-HCM phê duyệt và cấp kinh phí theo Quyết định số 437/QĐ-ĐHQG ngày 21/4/2026 và Quyết định 504/QĐ-ĐHQG ngày 13/5/2026.

3. Hỗ trợ học phí theo cơ chế nội bộ (Phương thức 1): là khoản kinh phí Nhà trường hỗ trợ một phần hoặc toàn bộ học phí cho học viên từ nguồn kinh phí sự nghiệp hoạt động thường xuyên của Nhà trường.

4. Hỗ trợ đào tạo theo Quyết định 437 và 504/QĐ-ĐHQG (Phương thức 2): là khoản kinh phí từ nguồn nhiệm vụ KH&CN cấp ĐHQG-HCM được sử dụng để hỗ trợ học viên trực tiếp tham gia thực hiện nhiệm vụ, bao gồm hỗ trợ học phí, chi phí đào tạo và thù lao theo mức độ tham gia thực tế, phù hợp với dự toán nhiệm vụ đã được phê duyệt và mức hỗ trợ quy định tại Phụ lục Quyết định số 437/QĐ-ĐHQG (NCS tối đa 560 triệu đồng/người; HVCH tối đa 160 triệu đồng/người). Khoản hỗ trợ này được thực hiện theo cơ chế hỗ trợ



đào tạo và tham gia nghiên cứu khoa học, không phải học bổng hoặc thưởng công bố khoa học.

5. Sản phẩm KH&CN thuộc chương trình hỗ trợ đào tạo: là các kết quả công bố khoa học, sáng chế, mô hình hoặc sản phẩm ứng dụng được tạo ra trong quá trình học viên tham gia chương trình hỗ trợ đào tạo (theo phương thức 1 hoặc phương thức 2), có ghi nhận sự hỗ trợ của Nhà trường hoặc tài trợ của nhiệm vụ KH&CN.

6. Công bố ghi nhận ĐHQG-HCM: là công bố khoa học trong đó tác giả ghi rõ địa chỉ "Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh" trong phần thông tin tác giả và ghi nhận tài trợ của nhiệm vụ KH&CN (bắt buộc đối với Phương thức 2).

Điều 3. Phương thức, định mức hỗ trợ học phí

1. Học viên chỉ được đăng ký một trong hai phương thức hỗ trợ học phí được quy định dưới đây. Việc thay đổi phương thức hỗ trợ được xem xét tối đa một lần trong toàn khóa học trên cơ sở đề nghị của học viên và quyết định của Hiệu trưởng.

- Phương thức 1: áp dụng theo cơ chế hỗ trợ học phí nội bộ của Nhà trường. Nhà trường trực tiếp hỗ trợ từ 50% đến 100% học phí từ nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên, dành cho học viên chưa tham gia hoặc không tham gia nhiệm vụ KH&CN cấp ĐHQG-HCM. Các sản phẩm khoa học đã được sử dụng để nhận hỗ trợ kinh phí từ chương trình này không được tiếp tục sử dụng để nhận hỗ trợ hoặc thanh toán trùng lặp từ cùng một nội dung chi theo các chương trình, đề án hoặc chính sách khác của Nhà trường.

- Phương thức 2: Áp dụng theo Quyết định số 437/QĐ-ĐHQG ngày 21/4/2026 của ĐHQG-HCM dành cho học viên được Chủ nhiệm nhiệm vụ KH&CN cấp ĐHQG-HCM đề xuất tham gia và có dự toán kinh phí hỗ trợ đã được ĐHQG-HCM phê duyệt. Đối với hình thức này, học viên được hỗ trợ học phí và được chi trả thù lao theo công lao động thực tế đóng góp vào nhiệm vụ KH&CN từ nguồn kinh phí của nhiệm vụ. Các sản phẩm khoa học được tạo ra trong phương thức này không được xét thưởng tại bất kỳ hạng mục thưởng công bố khoa học nào khác của Nhà trường.

2. Mức hỗ trợ cụ thể hằng năm do Hiệu trưởng quyết định trên cơ sở:

- Khả năng cân đối nguồn tài chính;
- Số lượng học viên được xét chọn;
- Kết quả học tập, nghiên cứu;
- Tiến độ thực hiện nhiệm vụ KH&CN và dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

3. Định mức hỗ trợ

Đối tượng	Hình thức áp dụng	Chế độ hỗ trợ	Định mức hỗ trợ
NCS	Phương thức 1	Hỗ trợ học phí từ nguồn kinh phí của Nhà trường	Hỗ trợ từ 50% đến 100% học phí theo năm học
NCS	Phương thức 2	Hỗ trợ học phí, chi phí nghiên cứu và thù lao công lao động từ nguồn kinh phí nhiệm vụ KH&CN	Mức hỗ trợ tối đa 560 triệu đồng/người/toàn khóa (03 năm) theo dự toán nhiệm vụ KH&CN được phê duyệt, bao gồm hỗ trợ học phí, chi phí NCKH (tối đa 200 triệu đồng) và thù lao công lao động tương đương khoảng 10 triệu đồng/tháng theo mức độ tham gia thực tế; đối với viên chức thuộc ĐHQG-HCM đã được hỗ trợ học phí: mức hỗ trợ tối đa 180 triệu đồng/người/toàn khóa.
HVCH	Phương thức 1	Hỗ trợ học phí từ nguồn kinh phí của Nhà trường	Hỗ trợ từ 50% đến 100% học phí theo năm học
HVCH	Phương thức 2	Hỗ trợ học phí, chi phí nghiên cứu và thù lao công lao động từ nguồn kinh phí nhiệm vụ KH&CN	Mức hỗ trợ tối đa theo dự toán nhiệm vụ KH&CN được cấp có thẩm quyền phê duyệt, tối đa 160 triệu đồng/người/toàn khóa (02 năm); đối với viên chức thuộc ĐHQG-HCM đã được hỗ trợ học phí: mức hỗ trợ tối đa 50 triệu đồng/người/toàn khóa

4. Đối với viên chức, người lao động thuộc Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn hoặc các đơn vị thuộc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh đã được cơ quan công tác hỗ trợ học phí từ nguồn ngân sách nhà nước hoặc nguồn kinh phí thường xuyên của đơn vị, việc tham gia chương trình theo Phương thức 2 vẫn được xem xét nếu đáp ứng các điều kiện theo quy định. Mức hỗ trợ được xác định theo nguyên tắc không hỗ trợ trùng lặp đối với cùng một nội dung chi từ nguồn ngân sách nhà nước. Trường hợp đã được hỗ trợ học phí từ cơ quan công tác thì không tiếp tục hỗ trợ phần học phí đã được thanh toán; việc hỗ trợ chỉ áp dụng đối với các nội dung chi khác được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Mức hỗ trợ cụ thể do Hiệu trưởng quyết định.

Chương II

TỔ CHỨC TUYỂN CHỌN VÀ ĐÀO TẠO

Điều 4. Tuyển chọn theo Phương thức 1

1. Hình thức tuyển chọn: Sau mỗi kỳ tuyển sinh, học viên nhập học được đăng ký tham gia chương trình hỗ trợ học phí Phương thức 1. Hội đồng tuyển chọn do Hiệu trưởng thành lập xét duyệt theo các tiêu chí:

- a) Đơn đăng ký chương trình (theo Phụ lục I)
- b) Kết quả thi tuyển đầu vào
- c) Kết quả học tập ở bậc thấp hơn
- d) Năng lực nghiên cứu khoa học (danh sách công bố, kinh nghiệm nghiên cứu)
- đ) Kế hoạch học tập và nghiên cứu toàn khóa (theo Phụ lục II)
- e) Ưu tiên học viên cam kết tham gia toàn thời gian, có định hướng công bố quốc tế rõ ràng và có người hướng dẫn được khoa xác nhận.

2. Chương trình và thời gian đào tạo

- Chương trình đào tạo được thực hiện theo chương trình đã công bố của khoa. Đối với chương trình thạc sĩ, học viên phải đăng ký chương trình nghiên cứu.

- Thời gian đào tạo được thực hiện theo quy định tổ chức và quản lý đào tạo của từng bậc học. Học viên được hỗ trợ học phí phải hoàn thành chương trình đào tạo đúng hạn theo thời gian chuẩn: thạc sĩ 02 năm; tiến sĩ 03 năm hoặc 04 năm (học từ cử nhân).

3. Công bố khoa học và tham gia giảng dạy, nghiên cứu

a) Học viên trong quá trình học tập phải tham gia nghiên cứu khoa học (NCKH) dưới sự hướng dẫn của cán bộ hướng dẫn. Kết quả NCKH cụ thể:

- Học viên cao học: là tác giả, tác giả đứng đầu/tác giả liên hệ của ít nhất 01 bài báo quốc tế công bố trên tạp chí WoS/Scopus đạt Q3-Q4/năm hoặc 02 bài Scopus/năm, có ghi nhận địa chỉ Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, ĐHQG-HCM.

- Nghiên cứu sinh: là tác giả, tác giả đứng đầu/tác giả liên hệ của ít nhất 01 bài báo quốc tế công bố trên tạp chí WoS/Scopus đạt Q2/năm hoặc 02 bài Q3-Q4/năm, có ghi nhận địa chỉ Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, ĐHQG-HCM.

- Các công bố khoa học phải đăng trên tạp chí thuộc lĩnh vực đào tạo của người học, có ghi nhận tên Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, ĐHQG-HCM và nội dung bài công bố liên quan đến lĩnh vực nghiên cứu mà người học đăng ký xét tuyển. Khi Hội đồng xét duyệt hỗ trợ kinh phí học tập, bài viết phải được chỉ mục trong cơ sở dữ liệu scopus/WoS.

b) Ngoài việc công bố khoa học, trong quá trình học tập người học phải tham gia các hoạt động như: trợ lý giảng dạy, trợ lý nghiên cứu khoa học tại khoa chuyên môn, đảm bảo thời gian làm việc từ 90-200 giờ/năm.

Điều 5. Tuyển chọn theo Phương thức 2

1. Hình thức tuyển chọn

- a) Là NCS hoặc HVCH đang theo học tại Trường ĐH KHXH&NV, ĐHQG-HCM;

b) HVCH/NCS được chủ nhiệm nhiệm vụ KH&CN cấp ĐHQG-HCM chính thức đề xuất tham gia bằng văn bản;

c) Có dự toán hỗ trợ đào tạo (bao gồm hỗ trợ học phí và thù lao công lao động) cho học viên được ĐHQG-HCM phê duyệt trong hồ sơ nhiệm vụ;

d) Luận văn hoặc luận án có nội dung phù hợp với hướng nghiên cứu của nhiệm vụ KH&CN, được khoa chuyên môn xác nhận;

đ) Cam kết tham gia học tập, nghiên cứu toàn thời gian trong suốt thời gian đào tạo;

e) Cam kết hoàn thành chương trình đào tạo, tốt nghiệp đúng hạn theo thời gian đào tạo chuẩn. Trong trường hợp đặc biệt cần gia hạn thời gian học tập, Nhà trường báo cáo ĐHQG-HCM xem xét, quyết định. Thời gian gia hạn tối đa không quá 06 tháng đối với HVCH hoặc 12 tháng đối với NCS.

g) Học viên không được nhận thêm chế độ hỗ trợ học phí theo Phương thức 1 trong cùng thời gian theo Phương thức 2.

2. Chương trình và thời gian đào tạo

- Chương trình đào tạo được thực hiện theo chương trình đã công bố của khoa. Đối với chương trình thạc sĩ, học viên phải đăng ký chương trình nghiên cứu.

- Thời gian đào tạo được thực hiện theo quy định tổ chức và quản lý đào tạo của từng bậc học. Học viên được hỗ trợ học phí phải bảo vệ thành công luận văn và luận án theo quy định.

3. Công bố khoa học và tham gia giảng dạy, nghiên cứu

a) Học viên thực hiện nhiệm vụ được ĐHQG-HCM phê duyệt theo thuộc loại A, B, C hoặc Chuỗi có yêu cầu đào tạo sau đại học.

b) Học viên không được sử dụng cùng một kết quả công bố để nhận kinh phí từ hai nguồn ngân sách nhà nước khác nhau.

c) Các sản phẩm KH&CN được tạo ra trong khuôn khổ Phương thức 2 không được xét thưởng tại bất kỳ hạng mục thưởng công bố khoa học, sáng chế hay sản phẩm ứng dụng nào khác của Nhà trường, kể cả chính sách thưởng theo quy chế chi tiêu nội bộ.

d) Tham gia toàn thời gian, bảo vệ luận văn, luận án thành công và công bố khoa học theo quy định đào tạo.

đ) Chủ nhiệm nhiệm vụ đáp ứng tiêu chuẩn tại Điều 7 Quyết định 437/QĐ-ĐHQG ngày 21/4/2026 của ĐHQG-HCM và đủ điều kiện hướng dẫn NCS/HVCH theo quy định của cơ sở đào tạo.

e) Trong trường hợp nhiệm vụ KH&CN bị chấm dứt hoặc học viên không đủ điều kiện tiếp tục, học viên có thể chuyển sang Phương thức 1 nếu đáp ứng tiêu chí tuyển chọn tại Điều 3 và phải nộp đơn đề nghị trong vòng 30 ngày kể từ ngày chấm dứt tham gia nhiệm vụ.

g) Ngoài việc công bố khoa học, trong quá trình học tập, người học phải tham gia các hoạt động như: trợ lý giảng dạy, trợ lý nghiên cứu khoa học tại khoa chuyên môn trong toàn thời gian đào tạo.



Chương III

QUYỀN, NGHĨA VỤ CÁC BÊN THAM GIA VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 6. Quyền và nghĩa vụ của học viên

- Hoàn thành CTĐT được quy định tại Điều 4 và Điều 5.
- Thực hiện công bố khoa học và tham gia giảng dạy, nghiên cứu được quy định tại Điều 4 và Điều 5.
- Thực hiện báo cáo, đánh giá định kỳ và các nghĩa vụ khác của chương trình.
- Được xem xét hỗ trợ kinh phí nghiên cứu, công bố khoa học, hội nghị, hội thảo theo khả năng nguồn kinh phí và quy định hiện hành của Nhà trường.

Điều 7. Quyền và nghĩa vụ của giảng viên hướng dẫn

- Hỗ trợ học viên hoàn thành CTĐT theo đúng thời gian quy định tại Điều 4 và Điều 5.
- Hỗ trợ học viên hoàn thành việc công bố khoa học theo quy định.
- Được sử dụng kết quả công bố nghiên cứu khoa học của học viên vào công tác đánh giá cán bộ hằng năm, được ghi nhận kết quả nghiên cứu khoa học của học viên theo quy định hiện hành. Việc xét hỗ trợ hoặc khen thưởng công bố khoa học được thực hiện theo quy định tài chính của Nhà trường, bảo đảm không chi trả trùng lặp đối với cùng một kết quả, sản phẩm hoặc nội dung công việc đã được hỗ trợ.

Điều 8. Xử lý vi phạm

- Học viên thuộc Phương thức 1 không hoàn thành chương trình đào tạo đúng thời gian chuẩn chỉ được xem xét hỗ trợ tối đa 50% mức học phí của thời gian gia hạn (nếu có).
- Học viên được hỗ trợ học phí theo Phương thức 2 không hoàn thành các quy định về thời gian đào tạo, NCKH tại Điều 5 phải hoàn trả các khoản phí đã được hỗ trợ.
- Trong quá trình đào tạo, học viên có nhu cầu thôi tham gia chương trình hỗ trợ học phí, học viên phải hoàn thành việc đóng học phí và các chi phí phát sinh khác trong quá trình tham gia chương trình hỗ trợ học phí theo quy định.
- Giảng viên thôi tham gia hướng dẫn học viên vì lý do cá nhân sẽ không được nhận thù lao hướng dẫn cũng như phải hoàn trả các chi phí Nhà trường đã hỗ trợ cho giảng viên trong quá trình hướng dẫn học viên nghiên cứu.
- Căn cứ vào các vi phạm thực tế trong quá trình thực hiện nhiệm vụ học tập, nghiên cứu của học viên, Hiệu trưởng xem xét, quyết định mức thu hồi phí hỗ trợ đối với từng trường hợp vi phạm

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Các đơn vị liên quan

1. Phòng Quản lý đào tạo: tổ chức tuyển chọn và đào tạo học viên; theo dõi tiến độ hoàn thành chương trình đào tạo; tiếp nhận và xử lý các trường hợp chuyển phương thức hỗ trợ học phí; hỗ trợ học viên các văn bản hành chính để cung cấp cho các đơn vị trong việc hỗ trợ học phí.

2. Phòng Đối ngoại và Quản lý khoa học: hỗ trợ học viên trong việc công bố khoa học theo đúng quy định và thực hiện các thủ tục hỗ trợ kinh phí nghiên cứu cho học viên, cán bộ hướng dẫn.

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính: hỗ trợ học viên được hỗ trợ học phí theo quy định, thực hiện thanh quyết toán các chi phí NCKH, thù lao công lao động và tham mưu cơ chế quản lý, thanh quyết toán và xử lý tài chính đối với các trường hợp vi phạm theo quy định.

4. Khoa chuyên môn: đề cử cán bộ hướng dẫn học viên, hỗ trợ học viên, cán bộ hướng dẫn trong công tác chuyên môn về nghiên cứu khoa học, xác nhận sự phù hợp giữa đề tài luận văn/luận án và hướng nghiên cứu nhiệm vụ KH&CN.

5. Phòng Tổ chức Cán bộ – Pháp chế: xác nhận viên chức trực thuộc Trường, ĐHQG-HCM; xác nhận định mức thời gian lao động của học viên để làm căn cứ tính thù lao công lao động.

Điều 10. Hiệu lực thi hành

1. Quy định này áp dụng cho các NCS, HVCH đang theo học tại Trường. Riêng Phương thức 1 áp dụng đối với NCS, HVCH từ khóa tuyển sinh 2026 trở đi.

2. Căn cứ tình hình thực tế, Hiệu trưởng xem xét, quyết định điều chỉnh, bổ sung các điều khoản của Quy định này. /



Phụ lục I

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HCM
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KHOA HỌC XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ THAM GIA CHƯƠNG TRÌNH

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-XHNV-QLĐT ngày tháng năm 2026
của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn)*

Họ và tên:.....

.....

Ngành: mã số:

Theo quyết công nhận học viên trúng tuyển số:/QĐ-XHNV-QLĐT

ngày/...../..... của Trường ĐH KHXH&NV, ĐHQG-HCM.

Tôi đăng ký tham gia chương trình hỗ trợ học phí cho học viên sau đại học và cam kết thực hiện theo đúng quy định về học tập, nghiên cứu khoa học và các nhiệm vụ khác được quy định cụ thể trong Quyết định số...../ QĐ-XHNV-QLĐT, ngày..... của Trường ĐH KHXH&NV, ĐHQG-HCM.

Trong trường hợp Tôi không hoàn thành các các nhiệm vụ theo quy định, Tôi sẽ chịu mọi trách nhiệm và khắc phục vi phạm theo quy định.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày.... Tháng... năm 202.

Học viên
(Ký tên)

Phụ lục II

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HCM
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KHOA HỌC XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**KẾ HOẠCH HỌC TẬP VÀ NGHIÊN CỨU TOÀN KHÓA
CỦA HỌC VIÊN**

Từ tháng năm đến tháng năm

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-XHNV-QLĐT ngày tháng năm 2026
của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn)

Họ và tên:.....

Ngành: mã số:

Theo quyết công nhận học viên trúng tuyển số:/.....

ngày/...../..... của Trường ĐH KHXX&NV, ĐHQG-HCM.

Cán bộ hướng dẫn khoa học (dự kiến):.....

Thời gian đào tạo từ năm:..... đến năm.....

Tên đề tài luận văn, luận án dự định nghiên cứu:.....

I. Học phần đào tạo

Các học phần thuộc chương trình đào tạo (thời gian học tập, kết quả dự kiến):

Công việc khác:.....

II. Luận văn, luận án và nghiên cứu khoa học

Thực hiện đề tài luận văn, luận án (thời gian, nội dung, công việc thực hiện, kết quả dự kiến):.....

.....
.....
Viết bài công bố khoa học (dự kiến tên bài viết, nơi công bố):

.....
.....
Sinh hoạt khoa học tại đơn vị chuyên môn:

.....
.....
Công việc khác:

Cán bộ hướng dẫn
(Ký tên)

Học viên
(Ký tên)

Xác nhận của đơn vị chuyên môn